

ECHANGE

Plate-forme de partage de fichiers

Introduction

Le Conseil d'État met à disposition une application de partage de fichiers à l'adresse :

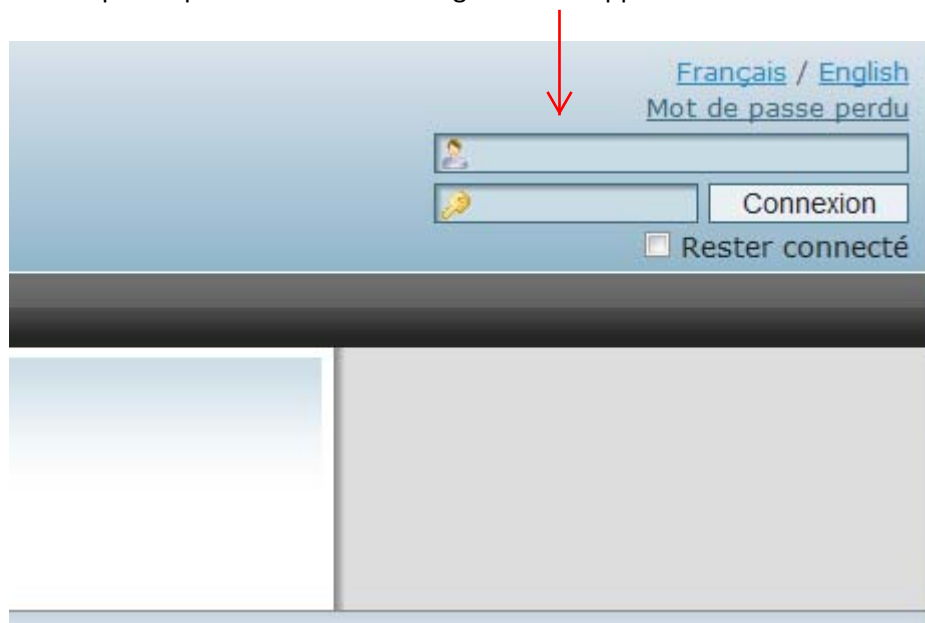
<https://echange.juradm.fr> (juridictions administratives)

Cette application permet aux personnes extérieures documents volumineux avec les juridictions et inversement.

de partager des

Connexion au service

Vous recevez un courriel vous invitant à vous connecter à la plateforme Echange avec identifiant et mot de passe qu'il convient de renseigner dans l'application.



The screenshot shows the login page of the Echange platform. At the top right, there are links for 'Français / English' and 'Mot de passe perdu'. Below these are two input fields: one for the username (with a person icon) and one for the password (with a key icon). To the right of the password field is a 'Connexion' button. Below the password field is a checkbox labeled 'Rester connecté'. A red arrow points to the 'Français / English' link.

Réception de fichier

Le premier onglet « Fichiers reçus », vous permet de consulter les documents mis à disposition par le greffe.

The screenshot shows a dark navigation bar with two tabs: 'FICHIERS REÇUS' (highlighted with a red box) and 'FICHIERS PARTAGÉS'. Below the navigation bar is a light blue header with a folder icon and the text 'Fichiers reçus'. The main content area has a dark background with white text. It says 'Bienvenue dans le système d'échange de fichiers du Conseil d'État.' followed by a link 'Liste des fichiers reçus en partage'. Below the link, it states 'Vous n'avez réceptionné aucun fichier en partage.'

Partage de fichiers

Le deuxième onglet « fichiers partagés » vous permet de déposer un document à l'intention de la juridiction.

The screenshot shows a dark navigation bar with two tabs: 'FICHIERS REÇUS' and 'FICHIERS PARTAGÉS' (highlighted with a red box). Below the navigation bar is a light blue header with a folder icon and the text 'Dépôt et partage'. The main content area has a dark background with white text. It is divided into two sections: 'Dépôt' and 'Partage'. In the 'Dépôt' section, there is a blue button 'Déposer un fichier' with a red arrow pointing to it and the number '1'. In the 'Partage' section, there is a text input field 'Destinataires (courriel)' with a red arrow pointing to it and the number '2'. Below the input field, there is a note: 'Pour partager les fichiers, veuillez saisir les adresses de courriels de vos destinataires séparées par des virgules. Ils recevront un lien pour télécharger les fichiers'. Below the note, there is a checkbox 'Sécuriser le partage' with the text 'L'accès au partage sera sécurisé par un mot de passe'. At the bottom, there is a text input field 'Personnaliser le courriel de notification'. At the very bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'PARTAGER' (highlighted with a red box and the number '3').

Il suffit de cliquer sur le bouton « Déposer un fichier » et de joindre le document concerné.
Puis d'indiquer le (les) courriel(s) du (des) destinataire(s).
Puis de cliquer sur « Partager ».

Vous recevrez un courriel de confirmation du téléchargement lorsque le destinataire l'aura effectué.