

ECHANGE

Plate-forme de partage de fichiers

Introduction

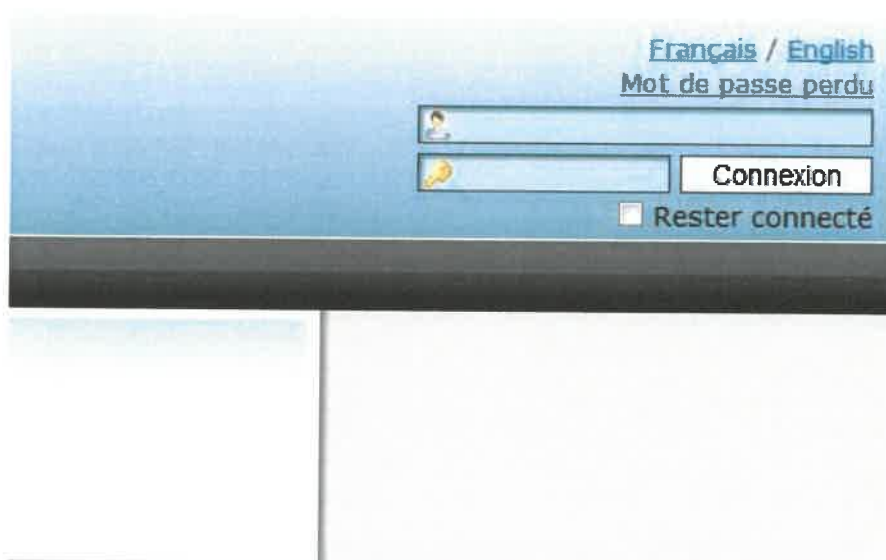
Le Conseil d'État met à disposition une application de partage de fichiers à l'adresse :

<https://echange.juradm.fr> (juridictions administratives)

Cette application permet aux personnes extérieures (experts, préfectures...) de partager des documents volumineux avec les juridictions et inversement.

Connexion au service

Vous recevez un courriel vous invitant à vous connecter à la plateforme Echange avec identifiant et mot de passe qu'il convient de renseigner dans l'application.




The image shows a login form for the 'Echange' platform. At the top right, there are links for 'Français / English' and 'Mot de passe perdu'. Below these are two input fields: the first contains a person icon and the second contains a key icon. A 'Connexion' button is positioned to the right of the second field. Below the button is a checkbox labeled 'Rester connecté'. The form is set against a blue gradient background.

Réception de fichier

Le premier onglet « Fichiers reçus », vous permet de consulter les documents mis à disposition par le greffe.

FICHIERS REÇUS FICHIERS PARTAGÉS

 **Fichiers reçus**

Bienvenue dans le système d'échange de fichiers du Conseil d'État.


Liste des fichiers reçus en partage

Vous n'avez réceptionné aucun fichier en partage.

Partage de fichiers

Le deuxième onglet « fichiers partagés » vous permet de déposer un document à l'intention de la juridiction.

FICHIERS REÇUS FICHIERS PARTAGÉS

 **Dépôt et partage**

Dépôt

[Déposer un fichier](#)

Partage

Destinataires (courriel)

Pour partager les fichiers, veuillez saisir les adresses de courriels de vos destinataires séparées par des virgules. Ils recevront un lien pour télécharger les fichiers.

Sécuriser le partage L'accès au partage sera sécurisé par un mot de passe

Personnaliser le courriel de notification

[Annuler](#) [PARTAGER](#)

Il suffit de cliquer sur le bouton « Déposer un fichier » et de joindre le document concerné.
Puis d'indiquer le (les) courriel(s) du (des) destinataire(s).
Puis de cliquer sur « Partager ».

Vous recevrez un courriel de confirmation du téléchargement lorsque le destinataire l'aura effectué.